

Wir suchen zum frühestmöglichen Termin



## Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Finanzbuchhaltung in Artern

### Wir sind

Die IBKM Dienstleister GmbH ist ein moderner Anbieter verschiedener Dienstleistungen in den Bereichen Buchhaltung und Controlling, Projekt-, Schul-, Immobilien-, Mietobjekt- und Fuhrparkverwaltung, Abrechnung von Verordnungen sowie in den Bereichen Bauhandwerk und Informationstechnik. Wir stehen für einen hohen Qualitätsanspruch an unseren Dienstleistungen und legen großen Wert auf Kundenzufriedenheit. Sichere Arbeitsplätze, Teamgeist und Familienfreundlichkeit runden unseren Anspruch ab.

### Wir bieten

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Voll- oder Teilzeit
- freundliche und engagierte Teamkultur in einem modernen Arbeitsumfeld
- Betriebskindergarten sowie weitere familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- strukturierte Einarbeitung in unsere Abläufe
- jährliche kostenfreie und organisierte Weiterbildungen
- Teamaktivitäten und Veranstaltungen

### Ihre Aufgaben

- Durchführung und Kontrolle der Finanzbuchhaltung, verbuchen aller Geschäftsvorgänge
- Projekt- und Maßnahmenabrechnungen für alle Unternehmen der Unternehmensgruppe
- Bearbeitung, Abstimmung der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkonten
- Vertragsüberwachung, Kassenführung, Rechnungslegung und Rechnungsprüfung
- Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Statistiken
- Mitarbeit bei Jahresabschlüssen
- Erstellung von Anträgen, Zwischenverwendungsnachweisen und Mittelabrufen
- Ansprechpartner bei Fragen und Anliegen im Bereich Finanzbuchhaltung

### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Hochschulabschluss im Bereich Finanzbuchhaltung, Controlling, Rechnungswesen oder vergleichbar
- vorteilhaft sind Kenntnisse in den Bereichen Steuerrecht, Vertragsrecht, Projektcontrolling, Kosten- und Leistungsrechnung
- unternehmensübergreifende Zusammenhänge erkennen und umsetzen
- ausgeprägtes Zahlenverständnis und wirtschaftliches Denken
- selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Serviceorientierung, Team- und Kommunikationsfähigkeit

### So bewerben Sie sich bei uns

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Zeugnissen, ggf. Fortbildungsnachweisen, vorzugsweise per E-Mail oder postalisch an:

**IBKM Dienstleister GmbH**  
Ankerallee 24  
06556 Artern/Unstrut  
E-Mail: [bewerbung@ibkm-gruppe.de](mailto:bewerbung@ibkm-gruppe.de)

Bei weiterführenden Fragen können Sie uns auch telefonisch unter **034673/76051** erreichen.