

Wir suchen zum frühestmöglichen Termin



Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Lohnbuchhaltung in Artern

Wir sind

Die IBKM Dienstleister GmbH ist ein moderner Anbieter verschiedener Dienstleistungen in den Bereichen Buchhaltung und Controlling, Projekt-, Schul-, Immobilien-, Mietobjekt- und Fuhrparkverwaltung sowie in den Bereichen Bauhandwerk und Informationstechnik. Wir stehen für einen hohen Qualitätsanspruch an unseren Dienstleistungen und legen großen Wert auf Kundenzufriedenheit. Sichere Arbeitsplätze, Teamgeist und Familienfreundlichkeit runden unseren Anspruch ab.

Wir bieten

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Voll- oder Teilzeit
- freundliche und engagierte Teamkultur in einem modernen Arbeitsumfeld
- Betriebskindergarten sowie weitere familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- strukturierte Einarbeitung in unsere Abläufe
- jährliche kostenfreie und organisierte Weiterbildungen
- Teamaktivitäten und Veranstaltungen

Ihre Aufgaben

- selbstständige Erstellung der Entgelt- und Lohnabrechnungen
- Pflege und Erstellung der Personalakten inkl. Vertragswesen sowie administrative Abwicklung von Personalvorgängen, wie Stundenerfassung, Urlaubs- und Krankmeldungen
- enge Zusammenarbeit und Korrespondenz mit internen und externen Partnern
- Ansprechpartner (m/w/d) bzgl. Entgeltabrechnung und bei lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlicher Angelegenheiten
- Überprüfung der Einhaltung von Kosten, Terminen und Kostenstellenauswertungen
- Übernahme von allgemeinen Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Hochschulabschluss im Bereich Controlling/ Rechnungswesen, Steuern oder vergleichbar
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Lohn- und Finanzbuchhaltung
- vorteilhaft sind Kenntnisse in den Bereichen Steuerrecht, Vertragsrecht, Projektcontrolling, Kosten- und Leistungsrechnung
- unternehmensübergreifende Zusammenhänge erkennen und umsetzen
- ausgeprägtes Zahlenverständnis und wirtschaftliches Denken
- selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Serviceorientierung, Team- und Kommunikationsfähigkeit

So bewerben Sie sich bei uns

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Zeugnissen, ggf. Fortbildungsnachweisen, vorzugsweise per E-Mail oder postalisch an:

IBKM Dienstleister GmbH
Ankerallee 24
06556 Artern/Unstrut
E-Mail: bewerbung@ibkm-gruppe.de

Bei weiterführenden Fragen können Sie uns auch telefonisch unter **034673/76051** erreichen.